


«ПРИНЯТО»

Педагогический Совет
Протокол № 1
от «31» августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:
 Зиновкина Т.Н.

Приказ № 93
от « 31 » августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Пяльма Пудожского района Республики Карелия

1. Общие положения

- 1.1. Школьный историко-краеведческий музей является структурным подразделением Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Пяльма Пудожского района Республики Карелия (далее – Школа), действующей на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона «Об образовании в Республике Карелия», а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».
- 1.2. Историко-краеведческий музей является систематизированным, тематическим собранием музейных экспонатов – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.3. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
- 1.4. Руководство музеем осуществляется руководителем музея, назначаемого приказом директора школы.
- 1.5. Музейные экспонаты школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учёту и хранению в установленном порядке.
- 1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются её задачами.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея – историко-краеведческий.
- 2.2. Экспонат – памятник материальной или духовной культуры поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных экспонатов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных экспонатов.

- 2.5. Журнал регистрации музейных экспонатов – основной документ учёта музейных экспонатов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные экспонаты. Основными экспозициями музея являются: «История школы в истории посёлка», «История в лицах», «История в числах», «Время – события – люди», «Выше – быстрее – сильнее», «Любить свою родину, быть гражданином», «О важном», «Говорящие страницы».
- 2.7. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3. Цели и задачи

3.1. Школьный музей – организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодёжи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

3.2. Задачи музея:

- развивать у обучающихся интереса к жизни и работе школы, её истории, через краеведческую деятельность;
- сохранить историческую преемственность поколений, воспитать бережное отношение учеников к историческому, культурному наследию, путём их вовлечения в школьный музей;
- формировать духовно-нравственные, патриотические качества личности;
- формировать проектно-исследовательскую, коммуникативную, информационную компетенции у обучающихся;
- способствовать реализации творческого, личностного потенциала школьников;
- использовать разнообразные социально-коммуникативные возможности, предоставляемые воспитательным пространством;
- обеспечивать возможность для самореализации, социализации подростков.
- организация досуга школьников;
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися;
- создать эстетическое оформление школы;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных

субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);

- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – Совет музея.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путём совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных экспонатов, их учётную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учёт, хранение и описание фондов музейных экспонатов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Организация деятельности музея

Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников по теме, связанной с историей школы, а также с историей и культурой п. Пяльма.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- Совета музея, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге музейных экспонатов, дающей возможность создать музей определённого профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утверждённого директором школы.

Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов

- 6.1. Все собранные музейные экспонаты, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музея.
- 6.2. Все поступающие в музей экспонаты подлежат регистрации вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.
- 6.3. Выдача экспонатов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путём регистрации.
- 6.4. Все музейные экспонаты, отнесённые к Основному фонду, подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации музейных экспонатов (Инвентарной книге). Журнал регистрации музейных экспонатов (Инвентарная книга) храниться постоянно в школе.
- 6.5. Все музейные экспонаты основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учёту с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный экспонат.
- 6.6. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учёта.
- 6.7. Не экспонируемые в данный момент музейные экспонаты и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

7. Руководство деятельностью музея

- 7.1. Ответственность за деятельность музея несёт директор школы, общее руководство – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель школьного музея.
- 7.2. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.
- 7.3. Перспективное планирование организует Совет музея.
- 7.4. Содействие школьному музею оказывают педагог-организатор, педагог-библиотекарь, обучающиеся, классные руководители, педагоги-предметники.
- 7.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

8. Содержание работы

- 8.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.
- 8.2. Ежегодное и перспективное планирование ведётся по всем основным направлениям музейной деятельности – комплектованию, учёту, хранению и описанию фондов музейных экспонатов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.
- 8.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так и за её пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путём подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся;
- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путём организации походов, экскурсий по селу, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
- посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) учёта посещений музея.

9. Прекращение деятельности музея

- 9.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных экспонатов решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.
- 9.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия. Собрания музейных экспонатов, хранившихся и взятых на учёт в музее, вместе со всей учётной и научной документацией регистрируются и опечатываются.

Положение рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета школы, протокол № 1 от «31» августа 2022 г.